BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Aclaracion Lineamientos Archivo A.G. P.J

Fecha: 09/04/26

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización: ____

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Oficina Gestion doc.

Dependencia: ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR

Nombre del Responsable: Laura Penagos

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1033626998	Gareth Paola Rojo	N/A	ALCB	Gestion Documental			X						X	[illegible]	
CC	1018506870	Diana Marcela Ortiz	N/A	ALCB	Gestión Documental				X					X	3162987341	Diana Marcela
CC	1032437086	Laura K. Peñaloza	NA	ALCB	Gestión doc.			X						X	laura.penaloza	
CC	1014221158	Jhon Daira Arroy	N/A	ALCB	Gestion Documental				X					X	3102800385	Jhon Arroy

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

* Siendo las 9:00 AM se realiza la reunión con las personas de Gestión Documental en compromiso de la reunión efectuada el día 08/04/2026, sobre la necesidad de aclarar los lineamientos de Gestión Documental en las mesas de Trabajo.

✓ Puntos a tratar:
- Reunión de Actas de mesas de trabajo: de las fechas 27/02/2026, 09/03/2026 y 20/03/2026
- Corroboración de lineamientos para las mesas de trabajo. donde se evidencia que no se han cambiado las directrices a la fecha. y se solicita reunirse con el equipo de A.G.P.I para aclarar dudas sobre la información transmitida inicialmente por parte de ellos.
- Así mismo, se solicita desde Gestión Documental que los funcionarios encargados de recibir las mesas siempre sean los mismos. para evitar confusiones o mal entendidos en la comunicación

■ En cuanto a lineamiento de la cantidad de folios por carpeta sigue siendo de 200 A 210 Folios por carpeta, en el caso que un expediente de la última carpeta se pase de 210 folios se declara maximo de 240 folios.

■ En relación con los derechos de Petición se seguiran manejando con la misma directriz que es: 1 entrada, 2 respuesta, 3. traslado y 4. Acuse. y anexos (si los hay Impresos)

■ En cuanto a los memorandos queda por definir como se van a manejar en la mesa de trabajo programada el día 13/04/2026.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar Reunión con el equipo A.G.P.I de Archivo	Laura Peñuela	13/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se anexa pantallazo de asistencia generado por las plataformas de reuniones y plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y los responsables de la reunión.

Scanned with CamScanner